



Projektowane postanowienia umowy nr

Zawarta w dniu 2026 roku w Rzeszowie pomiędzy

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza 170 000 zł netto.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa społeczna polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń dla uczniów SP7 i SP29 w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych”, nr FEPK.07.12-IP.01-0007/23 realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.12 Szkolnictwo ogólne, zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia.
2. Przedmiot umowy obejmuje realizację szkoleń podzielonych na następujące części:
 - 1) Część 1 Warsztaty rozwijające umiejętność uczenia się dla kl. IV-VI i kl. VII-VIII*
 - 2) Część 2 Zajęcia z psychologiem dla uczniów*
3. Przedmiot umowy obejmuje organizację szkoleń, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Uczestników szkoleń kieruje do Wykonawcy Zamawiający.
5. Zamawiający nie dopuszcza uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach niniejszej umowy innych osób niż przez niego wytypowane.
6. Wykonawca nie ma możliwości przyłączenia uczestników szkoleń skierowanych przez Zamawiającego do grup otwartych, które organizuje w ramach prowadzonej przez siebie rekrutacji na szkolenia.
7. Wydatek zaplanowano w Uchwale Nr XXXVII/710/2025 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2025 r. z późniejszymi zmianami: Dział 801, Rozdział 80195 § 4307 i § 4309.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do momentu rozliczenia się przez Wykonawcę z przeprowadzonych szkoleń określonych w § 1 ust. 2 pkt 1/2*.
2. Realizacja szkoleń określonych w §1 ust. 2 pkt 1/2* umowy będzie przypadała w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a przedstawicielami szkół, jednak nie później niż do 26



czerwca 2026 r., z zastrzeżeniem, że zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu realizacji zamówienia maksymalnie do 31 sierpnia 2026 r. w przypadku:

- 1) Zmian wprowadzonych w harmonogramie realizacji projektu wymienionego w § 1 ust. 1,
- 2) W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia do 26 czerwca 2026 r., zgłoszonej przez szkołę.
3. Wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga niezwłocznego poinformowania Wykonawcy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: oraz aktualizacji przez Wykonawcę harmonogramu realizacji szkolenia z zachowaniem terminów określonych w § 4 ust. 1 pkt. 2.
4. Zajęcia szkoleniowe będą realizowane w bazie dydaktycznej pod adresem wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla szkoleń określonych w §1 ust. 2 pkt 1/2*.
5. Wykonawca oświadcza, że w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem wykonywanych przez nie czynności oraz formy ich zatrudnienia. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga niezwłocznego poinformowania Zamawiającego pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: edukacja@erzeszow.pl oraz dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. do 6 do 12.
6. W przypadku zmiany przez Wykonawcę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia lub korzystania z większej liczby osób do realizacji zamówienia, wskazane osoby powinny posiadać doświadczenie minimum tożsame z doświadczeniem osoby wskazanej/osób wskazanych w druku oferty do oceny kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.
7. Warunkiem przystąpienia do realizacji zamówienia przez osoby inne niż określone w wykazie, o którym mowa w ust. 5, jest uzyskanie przez Wykonawcę zgody Zamawiającego, tj. co najmniej zgody osoby wskazanej w § 10 ust. 1.
8. Zamawiający działa jako inny organizator w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z tej ustawy.
9. Zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu rekrutacji i udziału uczniów w projekcie nr FEPK.07.12-IP.01-0007/23 pn. „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych” stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 0050/486/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 6 września 2024 r. z późn. zm., Wykonawca zapewnia, że do realizacji umowy, w zakresie obejmującym bezpośredni kontakt z małoletnimi uczestnikami projektu wyznaczy osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i innych Rejestrach – w związku z art. 21 ustawy z dn. 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
10. Wykonawca zapewnia, że do realizacji umowy zostaną dopuszczone wyłącznie osoby, które zostały zapoznane ze standardami ochrony małoletnich stosowanymi przez szkołę na rzecz uczniów której Wykonawca zrealizuje szkolenia określone w § 1 ust. 2 pkt 1/2*.
11. Strony zgodnie przyjmują, że obowiązek weryfikacji danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym spoczywa na Zamawiającym, a Wykonawca zobowiązuje się przekazać dane niezbędne do przeprowadzenia tej weryfikacji.
12. W celu weryfikacji osób, o których mowa w ust. 5, najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem realizacji umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawidłowo wypełniony załącznik nr 2



do umowy wraz z informacją, o której mowa w art. 21 ustawy z dn. 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, w tym w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony małoletnich, jak za własne działania i zaniechania.
14. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady realizacji umowy lub ochrony małoletnich w okresie jej obowiązywania, Wykonawca zobowiązuje się dostosować sposób realizacji umowy do aktualnie obowiązujących regulacji, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Nie przeniesie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jej pogorszeniu, w przypadku, jeżeli mogłoby to skutkować nienależytym wykonaniem lub niemożnością wykonania zamówienia.

§ 4

1. W ramach realizacji zamówienia określonego w § 1 ust. 2 pkt 1/2* Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) Programu dla danego szkolenia zawierającego minimalny zakres tematyczny określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Program szkolenia musi zawierać:
 - nazwę i zakres szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - cel szkolenia,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - 2) Harmonogramu realizacji szkolenia, co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawierającego minimalny zakres godzinowy określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu. Wykonawca zobowiązuje się pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie szkolenia, co najmniej na 5 dni przed planowaną zmianą. Każda zmiana wymaga pisemnej akceptacji dyrektora lub wicedyrektora szkoły, w której realizowane jest szkolenie.
 - 3) Opisu potwierdzenia nabycia kompetencji, zgodnego z Załącznikiem 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z*



EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027:

- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów),
 - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia).
 - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
- 4) Wzoru certyfikatu/zaświadczenia dla uczestnika o ukończonym szkoleniu, zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
 2. Dokumenty określone w ust. 1 pkt 1-4 muszą być podpisane przez Wykonawcę oraz dyrektora lub wicedyrektora szkoły, w której realizowane jest szkolenie i przedłożone Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kompletnej dokumentacji związanej z realizacją umowy, obejmującej w szczególności:
 - 1) ewidencję przepracowanych godzin,
 - 2) dzienniki zajęć,
 - 3) listy obecności uczestników,
 - 4) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów lub zaświadczeń.
 5. Z uwagi na objęcie szkoleniami uczniów szkół podstawowych:
 - 1) listy obecności, o których mowa w ust. 4 pkt 3, powinny być podpisane po każdym dniu szkolenia przez dyrektora lub wicedyrektora lub innego, upoważnionego przedstawiciela szkoły, dla której uczniów realizowane będzie szkolenie,
 - 2) potwierdzenia odbioru, o których mowa w ust. 4 pkt 4, powinny być podpisane przez dyrektora lub wicedyrektora lub innego, upoważnionego przedstawiciela szkoły, dla której uczniów realizowane będzie szkolenie.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, o nieobecnościach uczestnika na szkoleniu przekraczających 20% przewidzianych w harmonogramie zajęć niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.
 7. Na zakończenie szkolenia, uczestnicy, którzy uzyskają min. 80% frekwencji na zajęciach otrzymają certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia w wariantcie pełnokolorowym: znakiem Unii



Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem marki Podkarpackie; wszystkich dokumentów dotyczących realizowanego szkolenia, w tym m.in. materiałów szkoleniowych, zaświadczeń. Wytyczne dotyczące wymaganych oznaczeń przekazane zostaną przez Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i przekazania w pierwszym dniu rozpoczęcia szkolenia każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych, zgodnych z tematyką szkolenia oraz obowiązującym stanem prawnym, nowych, dobrych jakościowo. Uczestnicy z niepełnosprawnościami otrzymają materiały szkoleniowe w odpowiedniej i dogodnej dla nich formie np. powiększona czcionka.
10. W terminie 10 dni od zakończenia szkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzoną przez dyrektora lub wicedyrektora danej szkoły wg wytycznych Zamawiającego, kompletną dokumentację, o której mowa w ust. 4, oraz kopie wydanych certyfikatów lub zaświadczeń.
11. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu „*Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych*” (plakat do wydruk zostanie przesłany e-mailem przez Zamawiającego na adres wskazany w § 10 ust. 2) oraz do poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w czasie prowadzenia szkolenia w ramach realizacji przedmiotu umowy.
13. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Strony będą udostępniały sobie dane osobowe osób realizujących w imieniu Strony poszczególne zobowiązania umowne oraz innych osób w stosunku, do których Strony będą występowały w roli administratorów w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”).
14. Strony oświadczają, że posiadają podstawę prawną do pozyskania i przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 13.
15. Strony oświadczają, że zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z jej wykonaniem, stosując w tym celu odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, o których mowa w art. 32 RODO, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
16. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie) oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli realizacji projektu, wgląd do prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji szkolenia uczestników oraz umożliwi monitorowanie i kontrolę przez Zamawiającego zajęć dydaktycznych, w tym zajęć przeprowadzanych w formie webinarów.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres edukacja@erzeszow.pl informacji o prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji projektu – niezwłocznie po powzięciu przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.
18. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy oraz udostępnienia ich instytucjom krajowym i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli.



19. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Wymiany uczestników szkolenia.
 - 2) Zmiany liczby uczestników skierowanych na szkolenie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, o czym Wykonawca zostanie poinformowany w trakcie realizacji zamówienia.
 - 3) Żądania informacji od Wykonawcy o postępie z realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jego trwania, w tym dokumentów w wersji elektronicznej i papierowej.
 - 4) Zmniejszenia liczby godzin szkolenia lub zaprzestania jego realizacji, w sytuacji, jeżeli do Zamawiającego wpłyną rezygnacje z uczestnictwa dziecka w projekcie od 50% uczestników danej grupy szkoleniowej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o zmniejszeniu liczby godzin szkolenia lub zaprzestania jego realizacji najpóźniej 15 dni przed datą realizacji ostatnich zajęć danej grupy szkoleniowej, wskazaną w zatwierdzonym harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.
 - 5) Kontroli Wykonawcy w zakresie postępów z realizacji przedmiotu umowy w dowolnym momencie jej trwania. Realizacja szkolenia może być monitorowana przez Zamawiającego i przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego oraz inne instytucje monitorujące wdrażanie projektu, w tym Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Najpóźniej do 3 dni kalendarzowych po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1.
5. Zamawiający przeprowadzi proces rekrutacji i przekaże Wykonawcy listę uczestników szkolenia przed rozpoczęciem zajęć.
6. Zamawiający opracuje i przekaże Wykonawcy listę obecności uczestników na szkoleniu.
7. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o wszelkich zmianach dotyczących uczestników biorących udział w szkoleniu.
8. Po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w § 4 ust. 4 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o prawidłowym bądź nieprawidłowym rozliczeniu przedmiotu umowy, określonym w § 1, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wszystkich dokumentów. W przypadku stwierdzenia błędów i braków Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia. Informacja o prawidłowym rozliczeniu przedmiotu umowy będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 dla:
 - 1) Części 1:* zł brutto (słownie: złotych),
 - 2) Części 2:* zł brutto (słownie: złotych),



2. łączne wynagrodzenie z tytułu organizacji i przeprowadzenia szkolenia/szkoleń nie przekroczy kwoty zł (słownie: złotych) brutto, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.
3. W przypadku określonym w § 5 ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie określone ust. 2 zostanie proporcjonalnie obniżone, w przypadku grupy szkoleniowej, dla której zmniejszono liczbę godzin lub zaprzestano realizacji szkolenia.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi wyłącznie na podstawie faktury końcowej, wystawionej po zakończeniu szkoleń i po przekazaniu przez Wykonawcę pełnej dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w § 4 ust. 4.
6. Wykonawca wystawia fakturę VAT ustrukturyzowaną, tj. fakturę wystawioną przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.

Nabywca- podmiot2:

Gmina Miasto Rzeszów,

ul. Rynek 1,

35-064 Rzeszów,

NIP: 8130008613;

Odbiorca – podmiot3 („podmiot inny”):

Nazwa: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji,

Adres: Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów,

Identyfikator IDWew: 813373418823009

Rola: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni kalendarzowych. Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikacyjnego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”. W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikacyjnej w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.
8. Faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
9. W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/ niedostępności KSeF.
10. W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat.
11. Faktura elektroniczna, o której mowa w ust. 10 jest przekazywana na następujące adresy email Wydziału:
12. Każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: xx.”
13. Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.



14. Jeśli Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania faktur do KSeF, Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;
Odbiorca Faktury: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji, Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów.
15. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy ani w przypadku zmian w harmonogramie szkoleń, chyba że umowa stanowi inaczej.
17. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.
18. Wykonawca oświadcza, że przychód uzyskany z umowy wchodzi w zakres prowadzonej działalności gospodarczej i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności. ^{*1}
19. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje Płatnika do naliczenia i rozliczenia obowiązkowych obciążeń publiczno-prawnych od należnego wynagrodzenia. ^{*2}

§ 7

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie bez zatrudnienia osób niepełnosprawnych (zgodnie ze złożoną ofertą).

lub

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić lub oddelegować osobę/y niepełnosprawną/e (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną do realizacji przedmiotu umowy uznaje się osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/5 wymiaru pełnego czasu pracy na stanowisku osoby prowadzącej szkolenie lub jako osobę wyznaczoną do współpracy przy realizacji umowy oraz kontaktów z Zamawiającym określoną w § 10 ust. 2 umowy.
3. Przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną do realizacji przedmiotu umowy należy rozumieć osobę niepełnosprawną spełniającą wymagania, o których mowa w ust. 2, którą Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy (osoba nowozatrudniona) w terminie najdalej do 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Przez osobę niepełnosprawną oddelegowaną do przedmiotu umowy należy rozumieć osobę już niepełnosprawną spełniającą wymagania, o których mowa w ust. 2, która jest już zatrudniona u Wykonawcy, a którą Wykonawca zobowiązuje się skierować (oddelegować) do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji przedmiotu utrzymywać zatrudnienie osoby lub osób niepełnosprawnych co najmniej w liczbie zadeklarowanej w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 3.

¹ dotyczy działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną,

² dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej.



5. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
6. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby lub osób niepełnosprawnych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 3 dni od pisemnego wezwania (e-mailem lub listownie, osobiście) udokumentować fakt zatrudnienia osoby lub osób niepełnosprawnych, poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osoby lub osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego w następujących przypadkach:
 - 1) za niezrealizowanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić realizacja zamówienia;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, o których mowa w § 4, 5 lub 7 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6, ust. 2 niniejszej umowy, za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2;
 - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Zapłata należności z tytułu kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej doręczenia.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu płatności należnych kar, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za zwłokę.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie o potrąceniu.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę, jedynie w razie:
 - 1) wystąpienia siły wyższej,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 3) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
2. Zmiana istotnych postanowień umowy może nastąpić w przypadku poinformowania o okolicznościach związanych z koniecznością dokonania zmiany drugiej strony pisemnie lub



drogą elektroniczną, w terminie co najmniej 7 dni przed terminem wprowadzenia zmiany.

§ 10

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą,
Zamawiający upoważnia:....., tel., e-mail.....
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca
upoważnia:, tel.:....., e-mail:.....
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która
dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za
pomocą poczty elektronicznej.

§ 11

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia,
w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia jej
postanowień.
2. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości
o tych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn
lub przerwał wykonywanie usług z przyczyn niezależnych od Zamawiającego
i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową
lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez
Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) umowa, w oparciu o którą Zamawiający realizuje projekt zawierana pomiędzy
Zamawiającym, a Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) zostanie
rozwiązania.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia
okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu uzasadniających to odstąpienie w
formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest
do zapewnienia dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze
szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o
których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze
szczególnymi potrzebami. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze
szczególnymi potrzebami obejmują:
 - 1) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r.
o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - 2) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:



- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących,
 - c) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
2. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego zwrotu faktycznie poniesionych i uzasadnionych kosztów w związku z realizacją przedmiotu umowy, a wynikających z konieczności zapewnienia uczestnikom szkolenia standardów dostępności określonych w ust. 1 pkt 2. Zwrot może nastąpić w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, a jego kwota nie może przekroczyć średnio 15 000,00 zł brutto na jednego uczestnika szkolenia, zgodnie z zapisami Wytycznych, dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Zwrot nastąpi w drodze zwiększenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem zaakceptowania przez Zamawiającego wzrostu kosztów przed ich poniesieniem oraz podpisania aneksu do umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia.
6. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy Nr

**Osoba prowadząca zajęcia/szkolenie wskazana przez Wykonawcę
do działalności skierowanej do małoletnich uczestników projektu***

Imię i Nazwisko.....



PESEL.....

Imiona rodziców

Nazwisko rodowe

Data urodzenia

Powyższe dane są niezbędne do sprawdzenia Państwa w niezbędnych rejestrach.

*Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - w związku z dopuszczeniem do działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem** poza obszarem Rzeczypospolitej Polskiej i państwa obywatelstwa.*

Podpis

Jeżeli powyżej oświadczone, iż „nie zamieszkiwałem” poza obszarem Rzeczypospolitej Polskiej i państwa obywatelstwa – to poniższego nie wypełnia się.

W przypadku, gdy prawo państwa zamieszkania/obywatelstwa, o którym mowa w art. 21 ust. 4-6 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informacji z rejestru karnego tego państwa, osoba jest zobowiązana do złożenia poniższego oświadczenia. *Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - w związku z dopuszczeniem do działalności, o której mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie innym niż Rzeczypospolita Polska za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.*

Podpis

* dla każdego pracownika osobno wypełniony załącznik

** - niepotrzebne skreślić (art. 21 ust. 1 i 3 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich określa obowiązki spoczywające na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności **oraz na osobie**, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności m.in. **przedłożenie organizatorowi informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego**) W sytuacji potwierdzenia zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat poza obszarem Rzeczypospolitej Polskiej i państwa obywatelstwa lub posiadania obywatelstwa innego państwa niż Rzeczypospolita Polska osoba zobowiązana jest przedłożyć informację z rejestrów karnych państwa zamieszkania/obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (art. 21 ust. 4-5)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

DLA OSÓB SPRAWDZANYCH W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

I. Administrator danych:

Administratorem danych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.



II. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych wskazany wyżej.

III. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Podane dane przetwarzane są w celu realizacji obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obowiązków wynikających z art. 21 dotyczących uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności.

IV. Odbiorcy danych osobowych:

Administrator danych nie będzie udostępniał danych osobowych.

V. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe wraz z informacją uzyskaną z ww. rejestru będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane - informacja ta będzie przechowywana przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku w którym dane zostały pozyskane chyba, że dalsze ich przetwarzanie będzie niezbędne w związku z toczącymi się postępowaniami.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania (poprawiania) w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
- żądania usunięcia danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

VII.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych uniemożliwi dopuszczenie Pani/Pana do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności.

VIII. Inne informacje:

W związku z przetwarzaniem danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.